

MZDOVÁ ÚČETNÍ

Popis pozice:

- kompletní zpracování mezd pro zaměstnance společnosti
- jednání se zdravotními pojiřtovnami, finančním úřadem, správou sociálního zabezpečení, úřadem práce aj.
- mzdová uzávěrka a zpracování daní, roční zúčtování daně z příjmu fyz. osob
- zpracování docházky
- evidence neschopenek
- vystavování - zpracování ELDP
- správa a archivace mzdových podkladů a záznamů
- agenda exekucí, spolupráce s exek. úřady

Profil kandidáta:

- minimálně SŠ vzdělání ekonomického směru
- předchozí praxi na pozici mzdové účetní min. 3 roky
- znalost účtování mezd a souvisejících legislativních předpisů
- systematický, pečlivý, spolehlivý a zodpovědný přístup k práci

Kontakt:

tel.: 602 128 263 – Andlíková Bořena

e-mail: kariera@pos.cz